

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Директор

(посада)

Смирська Надія Іванівна

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

30.04.2018

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖОВТОВОДСЬКИЙ М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ"

2. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

31624127

4. Місцезнаходження

Дніпропетровська, -, 52208, м. Жовті Води, Заводська 17-Б

5. Міжміський код, телефон та факс

380565227226 380565226129

6. Електронна поштова адреса

kochkalovA@ulf.com.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		30.04.2018
		(дата)
2. Річна інформація опублікована у	Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку" 82 (2835)	30.04.2018
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	www.meat-zhovti-vody.com.ua	в мережі Інтернет
	(адреса сторінки)	30.04.2018
		(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)
30. Річна фінансова звітність
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
34. Примітки
- Річна інформація розкривається з врахуванням вимог до розкриття інформації емітентів, що здійснили приватне розміщення цінних паперів, тому включає тільки:
- титульний аркуш;
 - зміст;
 - основні відомості про емітента;
 - інформацію про посадових осіб емітента;
 - інформацію про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента;
 - інформацію про загальні збори акціонерів;
 - відомості про цінні папери емітента;
 - інформацію про господарську та фінансову діяльність емітента;

відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду;

інформацію про стан корпоративного управління (для акціонерних товариств);

річну фінансову звітність;

відомості про аудиторський висновок (звіт);

Причини відсутності та перелік відсутньої інформації, наведеної у змісті згідно положення про РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЕМІТЕНТАМИ ЦІННИХ ПАПЕРІВ:

звіт про стан об'єкта нерухомості (при закритому (приватному) розміщенні цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - цільові облігації не випускались.

відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери - не виникали протягом звітного періоду

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖОВТОВОДСЬКИЙ М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

-

3. Дата проведення державної реєстрації

22.10.2001

4. Територія (область)

Дніпропетровська

5. Статутний капітал (грн)

47014462

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

3

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

10.11 Виробництво м'яса

10.13 Виробництво м'ясних продуктів

47.22 Роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах

10. Органи управління підприємства

-

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ КБ "Фінансова ініціатива"

2) МФО банку

380054

3) поточний рахунок

260080101820

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає

5) МФО банку

немає

б) поточний рахунок

немає

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*

Директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Смирська Надія Іванівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

-

4) рік народження**

0

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Директор ПАТ "Долинський птахокомбінат" "(28500, Кіровоградська обл., Долинський район, місто Долинська, 40- РІЧЧЯ ЖОВТНЯ, будинок 143) за сумісництвом, Заступник директора, директор, заступник директора з виробництва ПАТ "Ватутінський м'ясокомбінат" "(20250, Черкаська обл., м. Ватутіне, вул. ІНДУСТРІАЛЬНЕ ШОСЕ, 1) за сумісництвом.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

13.04.2010 до переобрання

9) Опис

Посадові обов'язки визначен Статутом Товариства. В межах своєї компетенції: Повноваження та обов'язки Директора згідно Статуту: Директор має право: без довіреності здійснювати дії від імені Товариства та представляти інтереси Товариства; розпоряджатися коштами та майном Товариства у межах, що визначені чинним законодавством, рішенням Загальних зборів акціонерів та рішеннями Наглядової ради; відкривати поточний та інші рахунки в будьякому банку України та за кордоном для зберігання коштів та здійснення усіх видів розрахунків, кредитних і касових операцій Товариства; видавати та підписувати довіреності; призначати та звільняти працівників Товариства; підписувати від імені виконавчого органу колективні договори з трудовим колективом; вживати заходів щодо заохочення працівників Товариства та накладання на них стягнення. Директор наділяється наступними повноваженнями: затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для вирішення його завдань; затвердження щорічного кошторису, штатного розкладу та посадових окладів співробітників Товариства, встановлення розмірів та терміну їх преміювання; визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Товариства; утворення підрозділів, необхідних для виконання цілей та завдань Товариства; розпорядження всім майном Товариства, включаючи грошові кошти у встановлених загальними зборами акціонерів в межах своїх повноважень; затвердження внутрішніх нормативних актів, що визначають відносини між підрозділами Товариства; прийняття

на роботу та звільнення з роботи співробітників Товариства, застосування до них заходів заохочення та накладення стягнень; прийняття рішень про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності в Товаристві; надання на затвердження річного звіту та балансу Товариства; вирішення питань, переданих у його відання Загальними зборами; прийняття рішень з інших питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства; вирішувати всі інші питання діяльності Товариства за виключенням питань, вирішення яких віднесено цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів. Підпорядкований Наглядовій Раді та Зборам акціонерів. Особа не є членом Наглядової Ради або Ревізійної комісії Товариства.

У посадовій особі емітента непогашеної судимості за корислеві та посадові злочини немає.

Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати. Посадова особа обіймає посади на інших підприємствах: Директор ПАТ "Долинський птахокмбінат" "(28500, Кіровоградська обл., Долинський район, місто Долинська, 40- РІЧЧЯ ЖОВТНЯ, будинок 143) за сумісництвом, Заступник директора, директор, заступник директора з виробництва ПАТ "Ватутінський м'ясокомбінат" "(20250, Черкаська обл., м. Ватутіне, вул. ІНДУСТРІАЛЬНЕ ШОСЕ, 1) за сумісництвом.

Акціями емітента не володіє.

Призначено згідно рішення загальних зборів акціонерів від 13.04.2010

Змін протягом звітного року не було.

Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних, року свого народження та стажу роботи.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Герасименко Віта Михайлівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

-

4) рік народження**

0

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Головний бухгалтер ПАТ "ВАТУТІНСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ"(20250, Черкаська обл., м. Ватутіне, вул. ІНДУСТРІАЛЬНЕ ШОСЕ, 1) за сумісництвом, ПАТ "ДОЛИНСЬКИЙ ПТАХОКОМБІНАТ"(28500, Кіровоградська обл., Долинський район, місто Долинська, 40- РІЧЧЯ ЖОВТНЯ, будинок 143) за сумісництвом.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

14.04.2010 безстроково

9) Опис

Обов'язки та повноваження головного бухгалтера згідно посадової інструкції: Визначає,

формулює, планує, здійснює та координує організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності підприємства, здійснює контроль над раціональним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів. Забезпечує раціональну організацію обліку та звітності на підприємстві, прогресивних форм та методів бухгалтерського обліку та контролю, розробку та здійснення заходів, які направлені на дотримання державної дисципліни та укріплення господарського розрахунку. Складає баланс підприємства. Організує та контролює складання розрахунків використання прибутку, витрат на виробництво, платежів до бюджету, своєчасність та правильність складання звітності. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних та бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, використання фонду оплати праці, встановленням посадових окладів, за проведенням інвентаризації основних засобів, матеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів, документів, розрахунків, перевірок організації бухгалтерського обліку та звітності, документальних ревізій підрозділів підприємства. Здійснює контроль за довгостроковими інвестиціями у прибуткові активи других підприємств, господарчих товариств, процентні облігації державних процентних займів, вклади до статутних фондів загальних підприємств та інші фінансові вкладення з урахуванням страхової діяльності; бартерними (товарообмінними) операціями; за правильністю обліку операцій у іноземних валютах, з векселями Державного казначейства, інкасацією боргових вимог. Організує складання щомісячного бухгалтерського обліку, кварталних, річних бухгалтерських та податкових звітів, передбачених законодавством. Приймає участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві з оформленням матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодування втрат від нестачі запасів та порчі активів підприємства. Регулює розходження фактичної наявності цінностей із даними бухгалтерського обліку, які були виявлені під час інвентаризації. Приймає участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства по даних бухгалтерського обліку витрат та звітності з метою виявлення внутрішньогосподарчих резервів, усунення невиробничих витрат. Проводить роботу, яка спрямована на забезпечення суворого дотримання штатної фінансової, касової дисципліни, кошторисів адміністративно-господарських та інших витрат, дотримання правильності списання з бухгалтерських балансів дебіторської заборгованості, нестач та інших втрат, слідкує за схоронністю бухгалтерських документів, оформленням та здачею їх у встановленому порядку у архів. Приймає участь у підготовці та наданні інших видів періодичної звітності, яка передбачає підпис головного бухгалтера, органами вищого рівня згідно із нормативними актами, затвердженими формами та інструкціями. Приймає участь у розробці комплексних заходів по поліпшенню умов безпеки праці на підприємстві. Аналізує виконання планів соціально-економічного розвитку підприємства. Організує роботу по підготовці пропозицій по визначенню облікової політики підприємства, внесення змін у облікову політику, вибору форми бухгалтерського обліку з урахуванням діяльності підприємства та технології обробки облікових даних, впровадження автоматизованої системи обробки даних бухгалтерського обліку з урахуванням особливостей діяльності підприємства або поліпшенню діючої. Керує спеціалістами бухгалтерського обліку підприємства та розподіляє між ними функціональні обов'язки. У посадової особи емітента непогашеної судимості за корислеві та посадові злочини немає. Нарахована та виплачена винагорода в т.ч. у натуральній формі: винагорода нараховувалась лише у формі заробітної плати. Змін посадової особи протягом звітнього року невідбувалось. Посадова особа обіймає посади на будь-яких інших підприємствах Головний бухгалтер ПАТ "ВАТУТІНСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ" (20250, Черкаська обл., м. Ватутіне, вул. ІНДУСТРІАЛЬНЕ ШОСЕ, 1) за сумісництвом, ПАТ "ДОЛИНСЬКИЙ ПТАХОКОМБІНАТ" (28500, Кіровоградська обл., Долинський район, місто Долинська, 40- РІЧЧЯ ЖОВТНЯ, будинок 143) за сумісництвом.

Акціями емітента не володіє.

Призначено згідно наказу від №10к від 14.04.2010.

Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних, року свого народження та стажу роботи.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Смирська Надія Іванівна	-	0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Герасименко Віта Михайлівна	-	0	0	0	0	0	0
Усього			0	0	0	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ТОВ "КРОССТАР ЛТД"	35428975	01103 Україна Київська Печерський м. Київ вул. Кіквідзе, 18	188057848	100	188057848	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього			188057848	100	188057848	0

*Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

**Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	22.04.2017	
Кворум зборів**	100	
Опис	<p>РІШЕННЯ АКЦІОНЕРА</p> <p>Питання чергових загальних зборів акціонерів ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УПРАВЛІНСЬКЕ ТОВАРИСТВО «УЛФ» (код ЄДРПОУ 35428975; 03170, м. Київ, вулиця Перемоги, будинок 20) – єдиний акціонер, що володіє 188 057 848 штук акцій (100% статутного капіталу) ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЖОВТОВОДСЬКИЙ М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ" (52208, Дніпропетровська область, місто Жовті Води, вулиця Заводська, будинок 17-Б; код ЄДРПОУ 31624127), керуючись статтею 49 Закону України «Про акціонерні товариства», в особі генерального директора Ковток Галини Іванівни що діє на підставі статуту,</p> <p>вирішило:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердити звіт одноосібного виконавчого органу (директора) про підсумки діяльності Приватного акціонерного товариства «ЖОВТОВОДСЬКИЙ М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ» за 2016 рік. 2. Затвердити річний фінансовий звіт (баланс) Приватного акціонерного товариства «ЖОВТОВОДСЬКИЙ М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ» за 2016 рік. 3. Затвердити порядок розподілу прибутку та покриття збитків Приватного акціонерного товариства «ЖОВТОВОДСЬКИЙ М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ» за 2016 рік згідно статей «Доходи та витрати». 	

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.05.2010	236/1/10	Державна комісія з цінних паперів	UA4000074330	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	188057848	47014462	100
Опис		Торгівля цінними паперами товариства на біржовому ринку, організаційно оформлених позабіржових ринках не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Власні цінні папери не викупались. Додаткових цінних паперів товариство не випускало.							

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	51390	50387	0	0	51390	50387
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	2624	2621	0	0	2624	2621
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	54014	53008	0	0	54014	53008
Опис	-					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	44503	46024
Статутний капітал (тис. грн.)	47014	47014
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	47014	47014
Опис	<p>1. Чисті активи підприємства Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою: ЧА ф. = НАО + ЗВ+НК+НУ+З+(ФА-ФЗ), де ЧА ф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства; НАО - вартість основних засобів, відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі; НК - вартість незавершених капітальних вкладень; НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу; З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю; ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі); ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість). Даний метод оцінки активів, в умовах інфляційної економіки суттєво занижує</p>	

	реальну вартість чистих активів підприємства. Це пов'язано з тим, що вартість основних засобів, запасів, усіх видів товарно матеріальних цінностей у звітному балансі відбита з урахуванням попередньої їх переоцінки і до моменту здійснення оцінки вона зросла під дією інфляції. Тому даний метод дозволяє одержати лише приблизне уявлення про мінімальну вартість чистих активів підприємства
Висновок	-

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	70	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	36066	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	36136	X	X
Опис:	Зобов'язання відповідають даним Балансу підприємства. Інших зобов'язань на підприємстві немає.			

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВ «Емкон-Аудит»
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	37153128
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	вул. Кирилівська, 40, корпус «Р», офіс 302, м. Київ, 04080, Україна.
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4374 23.09.2010
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	----
Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	

Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	01.01.2017 31.12.2017
Думка аудитора***	безумовно-позитивна
Пояснювальний параграф (у разі наявності)	-
Номер та дата договору на проведення аудиту	206 12.02.2018
Дата початку та дата закінчення аудиту	12.02.2018 23.04.2018
Дата аудиторського висновку (звіту)	23.04.2018
Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	20400.00

* Серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2017	1	0
2	2016	1	0
3	2015	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): -	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): -	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): -	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Позачергові збори не скликались	
Інше (зазначити)	Позачергові збори не скликались	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

Чергові загальні збори були проведені

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

Позачергові збори не скликались

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	0
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада не створювалась	

Наглядова рада не створювалась

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

0

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Наглядова рада не створювалась	
Інші (запишіть)	Наглядова рада не створювалась	

Наглядова рада не створювалась

Комітети не створювались

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада не створювалась	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): -		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада не створювалась	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні

Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	Загальними зборами не затверджувались будь-які інші внутрішні положення.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Так	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Ні
Статут та внутрішні	Так	Ні	Так	Так	Ні

документи					
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)		-

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Аудитора змінено у зв'язку із змінною законодавства.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X

Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Інші органи управління товариством та сторонні організації не здійснювали перевірки фінансово-господарської діяльності	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Ревізійна комісія не створена	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): -		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж

протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:
Товариство не затверджувало власного кодексу корпоративного управління**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено:
Товариство не затверджувало власного кодексу корпоративного управління**

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Товариство не затверджувало власного кодексу корпоративного управління

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2018 01 01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖОВТОВОДСЬКИЙ М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ"	за ЄДРПОУ	31624127
Територія		за КОАТУУ	0
Організаційно- правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	10.11
Середня кількість працівників			
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	52208 м. Жовті Води, Заводська 17-Б		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			v

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2017 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000			
первісна вартість	1001	30		
накопичена амортизація	1002	30		
Незавершені капітальні інвестиції	1005			
Основні засоби:	1010	54014	51535	
первісна вартість	1011	74787	73314	
знос	1012	20773	21779	
Інвестиційна нерухомість:	1015			
первісна вартість	1016			
знос	1017			
Довгострокові біологічні активи:	1020			

первісна вартість	1021			
накопичена амортизація	1022			
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030			
інші фінансові інвестиції	1035			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040			
Відстрочені податкові активи	1045			
Гудвіл	1050			
Відстрочені аквізиційні витрати	1060			
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065			
Інші необоротні активи	1090			
Усього за розділом I	1095	54014	51535	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	2	1	
Виробничі запаси	1101	2	1	
Незавершене виробництво	1102			
Готова продукція	1103			
Товари	1104			
Поточні біологічні активи	1110			
Депозити перестрахування	1115			
Векселі одержані	1120			
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	28	28	
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	23	17	
з бюджетом	1135	32	38	
у тому числі з податку на прибуток	1136			
з нарахованих доходів	1140			
із внутрішніх розрахунків	1145			
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	29018	29013	
Поточні фінансові інвестиції	1160			
Гроші та їх еквіваленти	1165	5	7	
Готівка	1166			
Рахунки в банках	1167	5	7	
Витрати майбутніх періодів	1170	1		
Частка перестраховика у страхових резервах	1180			
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181			
резервах збитків або резервах належних виплат	1182			
резервах незароблених премій	1183			

інших страхових резервах	1184			
Інші оборотні активи	1190			
Усього за розділом II	1195	29109	29104	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200			
Баланс	1300	83123	80639	

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	47014	47014	
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401			
Капітал у дооцінках	1405			
Додатковий капітал	1410			
Емісійний дохід	1411			
Накопичені курсові різниці	1412			
Резервний капітал	1415			
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-990	-2511	
Неоплачений капітал	1425	()	()	()
Вилучений капітал	1430	()	()	()
Інші резерви	1435			
Усього за розділом I	1495	46024	44503	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500			
Пенсійні зобов'язання	1505			
Довгострокові кредити банків	1510			
Інші довгострокові зобов'язання	1515			
Довгострокові забезпечення	1520			
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521			
Цільове фінансування	1525			
Благодійна допомога	1526			
Страхові резерви, у тому числі:	1530			
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531			
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532			
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533			
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534			
Інвестиційні контракти;	1535			

Призовий фонд	1540			
Резерв на виплату джек-поту	1545			
Усього за розділом II	1595			
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600			
Векселі видані	1605			
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610			
за товари, роботи, послуги	1615	70	64	
за розрахунками з бюджетом	1620	69	66	
за у тому числі з податку на прибуток	1621	4	4	
за розрахунками зі страхування	1625		7	
за розрахунками з оплати праці	1630	21	26	
за одержаними авансами	1635	142	138	
за розрахунками з учасниками	1640			
із внутрішніх розрахунків	1645			
за страховою діяльністю	1650			
Поточні забезпечення	1660			
Доходи майбутніх періодів	1665			
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670			
Інші поточні зобов'язання	1690	36797	35831	
Усього за розділом III	1695	37099	36136	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700			
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800			
Баланс	1900	83123	80639	

Примітки

Примітки: Залишкова вартість основних 54014 тис. грн., Оборотні активи 29109 тис. грн., Чисті активи 46024 тис. грн., що менше розміру статутного капіталу, підприємство не відповідає вимогам частини 3 ст. 155 Цивільного кодексу України. Дата переходу на МСФЗ 01.01.2012р.

Керівник
Головний бухгалтер

Н.І. Смирська
В.М Герасименко

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "ЖОВТОВОДСЬКИЙ
М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2018 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

31624127

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 12 місяців 2017 р.**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	59	52
Чисті зароблені страхові премії	2010		
Премії підписані, валова сума	2011		
Премії, передані у перестраховання	2012		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1)	(155)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	()	()
Валовий: прибуток	2090	58	
збиток	2095	()	(103)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		
Інші операційні доходи	2120	658	222
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121		
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		
Адміністративні витрати	2130	(1183)	(1224)
Витрати на збут	2150	()	()
Інші операційні витрати	2180	(1054)	(84)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	()	()

Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	()	()
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190		
збиток	2195	(1521)	(1189)
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240		
Дохід від благодійної допомоги	2241		
Фінансові витрати	2250	()	()
Втрати від участі в капіталі	2255	()	()
Інші витрати	2270	()	()
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290		
збиток	2295	(1521)	(1189)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350		
збиток	2355	(1521)	(1189)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460		
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-1521	-1189

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	16	
Витрати на оплату праці	2505	318	255
Відрахування на соціальні заходи	2510	62	56
Амортизація	2515	2745	159

Інші операційні витрати	2520	784	993
Разом	2550	3925	1463

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	188057484	188057848
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	188057484	188057848
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-0.00809	-0.00632
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-0.00809	-0.00632
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

Чистий збиток за звітний період складає 1189 тис. грн.

Н.І. Смирська

В.М Герасименко

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "ЖОВТОВОДСЬКИЙ
М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2018 | 01 | 01

31624127

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2017 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	289	244
Повернення податків і зборів	3005		
у тому числі податку на додану вартість	3006		
Цільового фінансування	3010		
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	45	57
Надходження від повернення авансів	3020		
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025		
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035		
Надходження від операційної оренди	3040		
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		
Надходження від страхових премій	3050		
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		
Інші надходження	3095	906	930
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(212)	(275)
Праці	3105	(241)	(202)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(67)	(44)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(571)	(544)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	()	()
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	()	(1)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(571)	()
Витрачання на оплату авансів	3135	(124)	(158)

Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	()	()
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	()	()
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	()	()
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	()	()
Інші витрачання	3190	(23)	(86)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	2	-78
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200		
необоротних активів	3205		
Надходження від отриманих: відсотків	3215		
дивідендів	3220		
Надходження від деривативів	3225		
Надходження від погашення позик	3230		
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		
Інші надходження	3250		
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	()	()
необоротних активів	3260	()	()
Виплати за деривативами	3270	()	()
Витрачання на надання позик	3275	()	()
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	()	()
Інші платежі	3290	()	()
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295		
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300		
Отримання позик	3305		
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		
Інші надходження	3340		
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	()	()
Погашення позик	3350		
Сплату дивідендів	3355	()	()
Витрачання на сплату відсотків	3360	()	()
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	()	()
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	()	()
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у	3375	()	()

дочірніх підприємств			
Інші платежі	3390	()	()
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395		
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	2	-78
Залишок коштів на початок року	3405	5	83
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410		
Залишок коштів на кінець року	3415	7	5

Примітки

Чистий рух коштів за звітний період -78 тис. грн., в т.ч. від операційної діяльності -78 тис. грн., від інвестиційної діяльності 0 тис.грн., від фінансової діяльності 0 тис. грн..

Керівник

Н.І. Смирська

Головний бухгалтер

В.М Герасименко

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО "ЖОВТОВОДСЬКИЙ
М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ"

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2018 | 01 | 01

31624127

(найменування)

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2017 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500				
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505		X		X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510				
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515				
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520				
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521				
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522				
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523				
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524				
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526				
Фінансові витрати	3540	X		X	
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550				
Збільшення (зменшення) запасів	3551				
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552				

Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553				
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554				
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556				
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557				
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560				
Грошові кошти від операційної діяльності	3570				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563				
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564				
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566				
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567				
Сплачений податок на прибуток	3580	X		X	
Сплачені відсотки	3585	X		X	
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195				
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200		X		X
необоротних активів	3205		X		X
Надходження від отриманих: відсотків	3215		X		X
дивідендів	3220		X		X
Надходження від деривативів	3225		X		X
Надходження від погашення позик	3230		X		X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		X		X
Інші надходження	3250		X		X

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X		X	()
необоротних активів	3260	X		X	
Виплати за деривативами	3270	X		X	
Витрачання на надання позик	3275	X		X	
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X		X	
Інші платежі	3290	X		X	
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295				
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300		X		X
Отримання позик	3305		X		X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		X		X
Інші надходження	3340		X		X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X		X	
Погашення позик	3350	X		X	
Сплату дивідендів	3355	X		X	
Витрачання на сплату відсотків	3360	X		X	
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X		X	
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X		X	
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X		X	
Інші платежі	3390	X		X	
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395				
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400				
Залишок коштів на початок року	3405		X		X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				
Залишок коштів на кінець року	3415				

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

-
Н.І. Смирська
В.М Герасименко

Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111								
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112								
Накопичені курсві різниці	4113								
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114								
Інший сукупний дохід	4116								
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200								
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205								
Відрахування до резервного капіталу	4210								
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215								
Сума чистого	4220								

прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225								
Внески учасників: Внески до капіталу	4240								
Погашення заборгованості з капіталу	4245								
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260								
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265								
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								
Вилучення частки в капіталі	4275								
Зменшення номінальної вартості акцій	4280								
Інші зміни в капіталі	4290								
Придбання (продаж) неконтрольованої	4291								

частки в дочірньому підприємстві									
Разом змін у капіталі	4295					-1521			-1521
Залишок на кінець року	4300	47014				-2511			44503

Примітки

Керівник
Головний бухгалтер

Зміни у власному капіталі відбулись за рахунок отриманого чистого збитку в розмірі 1189 тис. грн.

Н.І. Смирська
В.М Герасименко

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Текст приміток

17
Примітки до річної фінансової звітності
ПрАТ «Жовтоводський м'ясопродкомбінат»
за 2017 рік.

18
1. Загальна інформація про діяльність приватного акціонерного товариства
Місцезнаходження Товариства: 52208, Дніпропетровська область, м. Жовті Води, вул.Заводська , буд.17-Б
Повне найменування Товариства:
українською мовою - ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЖОВТОВОДСЬКИЙ М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ»;
російською мовою - ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЖЕЛТОВОДСКИЙ МЯСОПРОДКОМБИНАТ»;
Скорочене найменування Товариства:
українською мовою-ПрАТ «ЖОВТОВОДСЬКИЙ М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ»;
російською мовою - ЧАО «ЖЕЛТОВОДСКИЙ МЯСОПРОДКОМБИНАТ»;
Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
Дата першого застосування МСФЗ: 01 січня 2012 року.
Звітна дата за звітний період: 31 грудня 2015 року за 2015 рік.
Валюта звітності-гривня , одиниця виміру-тис.грн.
Види діяльності:
10.11 – виробництво м'яса;
10.13 – виробництво м'ясних продуктів;
46.11-діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами ,текстильною сировиною та напівфабрикатами;
46.19-діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
46.32-оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами;
47.22-роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЖОВТОВОДСЬКИЙ М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ» створене у відповідності до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про господарські товариства» , «Про цінні папери та фондову біржу», Закону України «Про акціонерні товариства» та іншого чинного законодавства України для здійснення господарської діяльності на основі повного господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності, шляхом об'єднання майна, коштів та цінних паперів.
Товариство перейменоване в ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЖОВТОВОДСЬКИЙ М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ» відповідно до рішення загальних зборів акціонерів Товариства (Протокол №1 від 13 квітня 2010 року) та Закону України «Про акціонерні товариства».
Товариство засноване з метою здійснення ним підприємницької діяльності та зареєстроване Виконавчим комітетом Жовтоводської міської ради Дніпропетровської області 22 жовтня 2001 року.у своїй діяльності Товариство керується статутом та чинним законодавством України.
Організаційна структура ПрАТ «ЖОВТОВОДСЬКИЙ М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ»:
Корпоративне управління ПрАТ «ЖОВТОВОДСЬКИЙ М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ» зосереджується на створенні системи важелів і противаг, що забезпечують узгодження інтересів Правління ПрАТ «ЖОВТОВОДСЬКИЙ М'ЯСОПРОДКОМБІНАТ», акціонерів ПАТ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ», та інших зацікавлених осіб.
Органи Управління Товариства Вищий орган Товариства - Загальні збори акціонерів; Виконавчий орган Товариства (одноосібний): директор; Контролюючий орган Товариства - Ревізор.

19

Загальні збори акціонерів.

Загальні збори акціонерів Товариства є Вищим органом Товариства.

ЗАГАЛЬНІ збори акціонерів можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.

До виключної компетенції Загальних зборів акціонерів належить:

визначення основних напрямів діяльності Товариства;

внесення змін до Статуту Товариства;

прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;

прийняття рішення про зміну типу Товариства;

прийняття рішення про розміщення акцій;

прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства;

прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства;

прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;

затвердження положень про Збори, Виконавчий орган та Ревізора Товариства, а також - знесення

змін до них, затвердження інших внутрішніх документів товариства, якщо, інше не передбачено

Статутом Товариства;

затвердження річного звіту Товариства;

розподіл прибутку і збитків Товариства;

прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій;

прийняття рішення про форму існування акцій; .

затвердження розміру річних дивідендів;

прийняття рішень з питань порядку проведення Зборів;

обрання Ревізора, прийняття рішення про дострокове припинення його повноважень;

затвердження висновків Ревізора, прийняття рішення про дострокове припинення його,

повноважень;

прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадку, передбаченого частиною

четвертою статті 84 Закону України "Про акціонерні товариства", про ліквідацію Товариства,

обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між

акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження

ліквідаційного балансу;

прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу та звіту Ревізора;

затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства;

обрання комісії з припинення Товариства.

Виконавчий орган Товариства.

У Товаристві поточне правління здійснює Виконавчий орган - директор. Виконавчий орган є

підзвітним Загальним зборам акціонерів Товариства та організує виконання їх рішень. Виконавчий

орган діє від імені акціонерного Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і

законом. Вищий орган Товариства може приймати рішення про передачу частини належних йому

прав до компетенції Виконавчого органу в межах чинного законодавства та Статуту.

До компетенції Виконавчого органу належить:

питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів ? Товариства
(Загальних зборів, Контролюючого органу);

розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності
Товариства;

розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань
Товариства та забезпечення їх реалізації.

затвердження планів роботи, щорічних кошторисів,

вирішення питань організації виробництва, постачання, збуту фінансування, кредитування,

розрахунків, обліку і звітності, оплати праці працівників Товариства, його філій, представництв,

реалізації інвестиційної технічної та цінової політики, ефективного витрачання коштів,

20

трудового розпорядку та внутрішнього контролю;

прийняття рішень про укладення правочинів, за даними останньої річної звітності Товариства;

прийняття рішень про прийняття на роботу та звільнення з роботи посадових осіб, керівників і

провідних спеціалістів Товариства, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнення;

прийняття рішення про дату скликання, порядок денний та організацію підготовки - Призначати Голову, Секретаря, реєстраційну та Лічильну комісії) чергових та позачергових.. ільних зборів акціонерів, організація ведення та зберігання Протоколів засідань Загальних зборів акціонерів ;

прийняття рішень щодо розпорядження майном та грошовими коштами які належать - зариству; організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, надання звітності -а розгляд Загальних зборів та для оприлюднення;

розробка штатного розпису та затвердження правил внутрішнього розпорядку, -осадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства ;

вирішення питань керівництва роботою внутрішніх структурних підрозділів, філій, представництв та дочірніх підприємств Товариства, призначення керівників філій та- представництв Товариства. затвердження зовнішнього аудиту та умов договору, що укладається з аудитором, ініціювання проведення аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства планової та на вимогу акціонерів, які володіють не менше як 10 відсотками акцій Товариства, не пізніше як за 30 днів з дати подання відповідної вимоги акціонерів; .

укладання та виконання колективного договору;

здійснення поточного управління діяльністю Товариства відповідно до загально визнаних стандартів управління, до яких належать :

всі заходи Виконавчого органу повинні регулюватися принципами економічної корисності та спрямовуватись на збільшення вартості Товариства;

здійснюючи власні заходи, Виконавчий орган повинен усвідомлювати соціальну відповідальність за діяльність Товариства;

внесення пропозицій про створення, реорганізацію та ліквідацію філій та представництв, розробка планів їх діяльності;

придбання та реалізація корпоративних прав, цінних паперів в т.ч. й інших . акціонерних товариств та суб'єктів підприємницької діяльності;

розгляд матеріалів перевірок та ревізій, а також звітів керівників філій, представництв; обґрунтування порядку розподілу прибутку та заходів по покриттю збитків; п) вирішення інших питань, які передані в його компетенцію Загальними зборами.

До компетенції Виконавчого органу належить:

питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства (Загальних зборів, Контролюючого органу);

розробка проектів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;

розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації. Затвердження планів роботи, щорічних кошторисів, вирішення питань організації виробництва, постачання, збуту* фінансування,, кредитування, розрахунків, обліку і звітності, оплати праці працівників Товариства, його філій, представництв, реалізації інвестиційної технічної та цінової політики, ефективного витрачання коштів, трудового розпорядку та внутрішнього контролю;

прийняття рішень про укладення правочинів, за даними останньої річної звітності Товариства;

прийняття рішень про прийняття на роботу та звільнення з роботи посадових осіб, керівників

21

і провідних спеціалістів Товариства, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнення;

прийняття рішення про дату скликання, порядок денний та організацію підготовки призначати Голову, Секретаря, реєстраційну та Лічильну комісії) чергових та позачергових.. загальних зборів акціонерів, організація ведення та зберігання Протоколів засідань Загальних зборів акціонерів;

прийняття рішень щодо розпорядження майном та грошовими коштами які належать -Товариству;

організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, надання звітності -а розгляд Загальних зборів та для оприлюднення;

розробка штатного розпису та затвердження правил внутрішнього розпорядку, -осадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства ;

вирішення питань керівництва роботою внутрішніх структурних підрозділів, філій, представництв та дочірніх підприємств Товариства, призначення керівників філій та- представництв Товариства; затвердження зовнішнього аудиту та умов договору, що укладається з аудитором, ініціювання проведення аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства планової та на вимогу акціонерів, які володіють не менше як 10 відсотками акцій Товариства, не пізніше як за 30 днів з дати подання відповідної вимоги акціонерів; .

укладання та виконання колективного договору;

здійснення поточного управління діяльністю Товариства відповідно до загально визнаних стандартів управління, до яких належать:

всі заходи Виконавчого органу повинні регулюватися принципами економічної корисності та спрямовуватись на збільшення вартості Товариства;

здійснюючи власні заходи, Виконавчий орган повинен усвідомлювати соціальну відповідальність за діяльність Товариства;

внесення пропозицій про створення, реорганізацію та ліквідацію філій та представництв, розробка планів їх діяльності;

придбання та реалізація корпоративних прав, цінних паперів в т.ч. й інших акціонерних товариств та суб'єктів підприємницької діяльності;

розгляд матеріалів перевірок та ревізій, а також звітів керівників філій, представництв;

обґрунтування порядку розподілу прибутку та заходів по покриттю збитків;

вирішення інших питань, які передані в його компетенцію Загальними зборами.

Контролюючим органом Товариства є Ревізор, який контролює фінансово-господарську діяльність Виконавчого органу Товариства. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Виконавчого' органу Ревізор перевіряє:

- достовірність даних, які містяться у річній звітності;
- відповідність ведення обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- дотримання Виконавчим органом наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- . - своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- збереження грошових коштів та матеріальних цінностей ;
- правильність нарахування дивідендів дотримання порядку оплати акцій Товариства;'
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів,- співвідношення власних та позичкових коштів.

ПрАТ «ЖОВТОВОДСЬКИЙ МЯСОПРОДКОМБІНАТ» під час виконання своїх функцій керується нормативно-правовими актами України:

Конституцією України від 28 червня 1996 року;

Цивільним кодексом України від 16.01.2003 № 435-IV/;

Господарським кодексом України від 16.01.2003 № 436-IV/;

22

Законом України „Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом” від 28.11.2002 № 249-IV/;

Законом України „Про цінні папери та фондовий ринок” від 23.02.2006 № 3480-IV/;

Законом України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 № 996-XIV/;

іншими Закони України.

2. Основні принципи подання фінансової звітності

2.1 Основа подання інформації

Фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності («МСФЗ»), затвердженими Радою з міжнародних стандартів фінансової звітності («РМСФЗ») та

інтерпретаціями, випущеними Постійним комітетом з інтерпретацій Міжнародних стандартів фінансової звітності («ПКІ МСФЗ»).

Підприємство веде бухгалтерський облік відповідно до вимог ведення бухгалтерського обліку і звітності в Україні. Національні принципи і вимоги до ведення бухгалтерського обліку в Україні відрізняються від принципів і вимог МСФЗ. Таким чином, дана фінансова звітність, підготовлена на основі реєстрів бухгалтерського обліку Підприємства, містить коригування, необхідні для приведення даної звітності у відповідність до МСФЗ.

Дана фінансова звітність підготовлена згідно з принципом оцінки по історичній вартості, за винятком переоціненої вартості основних засобів, в частині окремої групи: будівлі та споруди.

2.2 Концептуальна основа фінансової звітності.

Концептуальною основою фінансової звітності за рік, що закінчився 31.12.2017 року є бухгалтерські політики, що базуються на вимогах МСФЗ.

2.3 Принцип безперервності діяльності

Фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу безперервності діяльності Підприємства, які передбачають реалізацію активів та виконання зобов'язань в ході нормального здійснення діяльності.

Оновлення активів Підприємства, так само, як і майбутня діяльність Підприємства, перебуває під істотним впливом поточної та майбутньої економічної середовища. Фінансова звітність не містить жодних коригувань на випадок того, що Підприємство не зможе дотримуватися принципу безперервності діяльності.

2.4 Функціональна та презентаційна валюта

Функціональною валютою Підприємства є гривня. Для цілей оцінки та подання фінансової звітності керівництво Підприємства використовує гривню.

Операції у валютах, відмінних від функціональної валюти Підприємства, вважаються операціями в іноземних валютах.

Операції в іноземній валюті первісно враховуються в функціональній валюті за курсом, чинним на дату операції.

2.5 Метод нарахування

Фінансова звітність складена на основі методу нарахування. Результати операцій та інших подій визнавалися за фактом їх здійснення, а не на момент отримання або виплати грошових коштів, відбивалися в облікових записах і включалися у фінансову звітність періодів, до яких вони відносяться.

2.6 Звітний період та зіставні дані

23

Фінансовим роком для Підприємства вважається рік, що закінчився 31 грудня.

Дана фінансова звітність підготовлена за рік, що закінчився 31 грудня 2017 року і представляє повний комплект фінансової звітності.

Дата переходу на МСФЗ - 01.01.2012 р.

3. Основи облікової політики та складання звітності

3.1 Первісне визнання та оцінка фінансових інструментів

Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму балансі тоді, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань стосовно даного інструменту. Операції з придбання та реалізації фінансових активів та зобов'язань визнаються з використанням обліку за датою розрахунку. Операції придбання фінансових інструментів, які згодом будуть оцінені за справедливою вартістю між датою проведення операції та датою розрахунку, обліковуються аналогічним чином, що й придбані інструменти.

3.2 Основні засоби

Первісне визнання основних засобів

Об'єкт основних засобів визнається Підприємством в якості активу тільки в тому випадку, якщо: ? існує ймовірність того, що Підприємство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди; ? первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена; ? передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців); ? собівартість активу перевищує 2 500,00 гривень - до 31.08.2015 року; собівартість активу

перевищує 6 000,00 гривень – з 01.09.2015 року. Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів.

Подальша оцінка основних засобів.

Після первісного визнання як актив Підприємством застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів - комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проектів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином:

Будівлі та споруди 20-50 років
Машини та устаткування 3-20 років
Комп'ютерне обладнання 1-8 років
Транспортні засоби 5-7 років
Інструмент, прилади та інвентар 5-20 років

24

Незавершене будівництво Не амортизується

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки.

Припинення визнання

Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як "Інші операційні доходи" або "Інші операційні витрати" за той звітний рік, в якому актив був списаний.

На кожну звітну дату Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу об'єктів знеціненими, і нараховує резерв під знецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв під знецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок «Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення».

Незавершене будівництво

Незавершене будівництво являє собою об'єкти, що знаходяться в процесі будівництва або іншого приведення в місце розташування і стан, необхідні для експлуатації об'єктів необоротних активів у відповідності з намірами керівництва. Об'єкти незавершеного будівництва відображаються за вартістю фактичних витрат, за вирахуванням накопичених збитків від знецінення. Знос по об'єктах незавершеного будівництва не нараховується.

3.3 Нематеріальні активи Нематеріальні активи Підприємство визнає об'єкт як нематеріальний актив якщо об'єкт відповідає таким вимогам: є ймовірність того, що майбутні економічні вигоди, які відносяться до активу, надходять до суб'єкта господарювання; та собівартість активу можна достовірно оцінити. Нематеріальний актив первісно оцінюється за собівартістю. Після первісного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Підприємство припиняє визнання нематеріального активу в разі його вибуття чи якщо від його використання або вибуття не очікується майбутніх економічних вигод. Прибуток або збиток, що

виникає від припинення визнання нематеріального активу, визначається як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу. Якщо нематеріальний актив обмінюється на подібний актив, собівартість придбаного активу визначається за балансовою вартістю відданого активу. Строк корисної експлуатації та амортизація

25
Підприємство оцінює, чи є визначеним або невизначеним строк корисної експлуатації нематеріального активу, та якщо він є визначеним, оцінює його тривалість або кількість одиниць продукції (чи подібних одиниць), які складають цей строк корисної експлуатації. Підприємство розглядає нематеріальний актив як такий, що має невизначений строк корисної експлуатації, якщо (виходячи з аналізу всіх відповідних чинників) немає передбачуваного обмеження періоду, протягом якого такий актив буде (за очікуванням) генерувати надходження чистих грошових потоків до суб'єкта господарювання. Амортизаційні нарахування визнаються у звіті про фінансові результати прямолінійним методом на систематичній основі протягом строку корисної експлуатації починаючи з місяця наступного тому коли цей актив стає придатним до використання. Амортизація нематеріальних активів розраховується виходячи з первісної вартості за вирахуванням ліквідаційної вартості прямолінійним методом відповідно до таких строків корисної служби: Ліцензії 4-5 років Програмне забезпечення та інші нематеріальні активи 4-5 років

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року.

3.4 Фінансові активи

(а) Кредити та дебіторська заборгованість

Кредити та дебіторська заборгованість є непохідними фінансовими активами з фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, і що не котируються на активному ринку. Кредити та дебіторська заборгованість включають в себе торгіву та іншу дебіторську заборгованість.

Дебіторська заборгованість відображається за чистою вартістю реалізації.

Дебіторська та кредиторська заборгованості всередині групи при консолідації була знята.

(б) Фінансові активи, доступні для продажу

Інвестиції, які керівництво планує утримувати протягом невизначеного періоду часу, і які можуть бути продані в разі потреби поліпшення показника ліквідності або внаслідок впливу змін процентних ставок, класифікуються як фінансові активи, наявні для продажу. Ці активи включаються до складу необоротних активів, якщо тільки Підприємство не має явного наміру утримувати ці активи протягом періоду, який менше, ніж дванадцять місяців від звітної дати, якщо продаж цих активів не буде викликана необхідністю збільшення робочого капіталу, у разі чого вони будуть включені до складу оборотних активів. Фінансові активи, наявні для продажу, обліковуються за справедливою вартістю з віднесенням переоцінки на капітал.

(в) Інвестиції, утримувані до погашення

Інвестиції з фіксованим строком погашення, фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, а також щодо яких керівництво має реальні наміри і можливість утримувати до погашення, інші, ніж ті, які відповідають визначенню дебіторської заборгованості та кредитів, виданих Підприємством, класифікуються як інвестиції, утримувані до погашення. Такі інвестиції включаються до складу необоротних активів, за винятком інвестицій, які

26

підлягають погашенню протягом дванадцяти місяців від звітної дати і включаються до складу оборотних активів. Інвестиції, утримувані до погашення, обліковуються за амортизованою вартістю.

3.5 Запаси

Підприємство виділяє наступні товарно-матеріальні запаси:

- Матеріали;
- Запасні частини;

Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Собівартість товарів включає витрати на придбання та, там де це доцільно, витрати, які були

понесені у зв'язку з доведенням запасів до їх поточного стану та місця розташування. Собівартість розраховується з використанням методу ФІФО. Чиста вартість реалізації розраховується виходячи з передбачуваної продажною ціни за вирахуванням всіх передбачуваних витрат на завершення виробництва і реалізацію.

Підприємство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застаріння, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі, якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід.

Облік знецінення запасів

Собівартість запасів може виявитися невідшкодовуваних, якщо ціна на ці запаси зменшилася у зв'язку з їх пошкодженням, частковим або повним старінням, або внаслідок зміни ринкових цін. Собівартість запасів також може виявитися невідшкодовуваних, якщо збільшилися можливі витрати на завершення або на здійснення продажу.

Сировина та інші матеріали в запасах не списуються нижче собівартості, якщо готова продукція, в яку вони будуть включені, імовірно буде продана за або вище собівартості. Однак, коли зниження ціни сировини вказує на те, що собівартість готової продукції перевищує чистий ціну продажу, сировина списується до величини чистої вартості реалізації. У таких умовах витрати на заміну сировини можуть виявитися найкращим з існуючих аналогів його чистою вартістю реалізації. Запаси, які оцінені за чистою вартістю реалізації, додатково розкриваються Підприємством на позабалансовому рахунку «Запаси, що обліковуються за справедливою вартістю», а уцінка до чистої вартості реалізації враховується за кредитом відповідних рахунків запасів і за дебетом витратного рахунку «Списання знецінених запасів».

3.6 Податок на додану вартість

Існує дві ставки податку на додану вартість: 20% - на імпорт і продаж товарів, робіт і послуг у межах України та 0% на експорт товарів та надання робіт і послуг за межі країни. Зобов'язання платника ПДВ дорівнює загальній сумі ПДВ, нарахованої протягом звітного періоду, і виникає або на дату відвантаження товару замовнику, або на дату отримання платежу від клієнта в залежності від того, яка подія сталася раніше. Кредит з ПДВ - це сума, на яку платник податку має право зменшити свої зобов'язання по ПДВ у звітному періоді. Право на кредит з ПДВ виникають або на дату здійснення платежу постачальнику, або на дату отримання товару в залежності від того, яка подія сталася раніше.

27

У разі використання 20% ставки оподаткування виручка, витрати й активи визнаються за вирахуванням суми ПДВ, крім випадків, коли:

- ПДВ, що виник з купівлі активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку ПДВ визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат;
- Дебіторська і кредиторська заборгованості відображаються з урахуванням суми ПДВ.

Чиста сума ПДВ, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається в дебіторську і кредиторську заборгованість, відображену в Балансі (звіті про фінансовий стан).

3.7 Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках до запитання, короткострокові і високоліквідні інвестиції з терміном погашення не більше трьох місяців, а також банківські овердрафти. Банківські овердрафти представлені в балансі у розділі зобов'язання в якості короткострокових зобов'язань.

3.8 Податок на прибуток

Податкові активи та зобов'язання з поточного податку на прибуток за поточні і попередні періоди оцінюються за сумою, передбачуваної до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку даної суми, - це ставки і законодавство, прийняті або фактично прийняті на звітну дату в країнах, в яких Підприємство здійснює свою діяльність і отримує оподатковуваний дохід. Поточний податок на прибуток, що відноситься до статей, визнаним безпосередньо в капіталі, визнається у складі капіталу, а не у звіті про сукупний дохід. Керівництво компанії періодично здійснює оцінку позицій, відображених у податкових деклараціях, щодо яких відповідне

податкове законодавство може бути по-різному інтерпретований, і в міру необхідності створює резерви.

3.9 Визнання виручки

Виручка включає суму компенсації, одержану або підлягає отриманню за продаж готової продукції, товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Підприємством. Виручка відбивається за вирахуванням податку на додану вартість, знижок і внутрішньогрупових операцій. Підприємство визнає виручку в разі, якщо сума доходу може бути достовірно оцінена, існує ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Підприємства, зазначеного нижче. Сума виручки не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть вирішені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Підприємство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди. Виручка відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані. Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) не коригується на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами Підприємства.

28

3.10 Умовні зобов'язання та непередбачені активи

Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Такі зобов'язання розкриваються у примітках до фінансової звітності, за винятком тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що втілюють економічні вигоди, є незначною

Умовні активи не визнаються у фінансовій звітності, але розкриваються у примітках в тому випадку, якщо існує достатня ймовірність отримання від них економічних вигод.

3.11 Визнання витрат

Витрати визнаються Підприємством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена, і виникає зменшення в майбутньому економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань.

Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості між відповідними звітними періодами.

Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається неспівпадання періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат. Списання витрат майбутніх періодів проводиться рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться і, відповідно, протягом яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди.

4. Істотні облікові судження та оцінки

Нижче наведені основні припущення щодо майбутніх подій, а також інших джерел невизначеності оцінок на дату балансу, які несуть в собі істотний ризик виникнення необхідності внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного звітного періоду:

Строк корисного використання основних засобів

Підприємство оцінює термін, що залишився корисного використання основних засобів не менше одного разу на рік в кінці фінансового року. У випадку, якщо очікування відрізняються від попередніх оцінок, зміни враховуються як зміни в облікових оцінках згідно з МСФЗ (IAS) 8

29

«Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки». Зазначені оцінки можуть мати

істотний вплив на балансову вартість основних засобів та знос, визнаний у звіті про прибутки або збитки.

Знецінення основних засобів і нематеріальних активів

Виявлення ознак знецінення передбачає використання оцінок, які включають, але не обмежуються причинами, термінами і сумами знецінення. Знецінення ґрунтується на аналізі значного числа факторів, таких як зміни в поточних умовах конкуренції, очікування підйому в галузі, збільшення вартості капіталу, зміни в можливостях залучення фінансування у майбутньому, технологічне відставання, припинення обслуговування, поточна вартість заміщення та інші зміни в обставинах, що вказують на наявність знецінення. Визначення суми очікуваного відшкодування на рівні підрозділу, що генерує грошові потоки, вимагає використання оцінок керівництва. Визначення вартості від використання включає методи, засновані на оцінці очікуваних майбутніх дисконтованих грошових потоків і вимагають від Підприємства проведення оцінки таких потоків на рівні підрозділу, що генерує грошові потоки, а також вибору обґрунтованої ставки дисконту для розрахунку приведеної вартості грошових потоків. Зазначені оцінки, включаючи використану методологію, можуть в істотній мірі вплинути на справедливую вартість і, в кінцевому рахунку, на суму знецінення основних засобів і нематеріальних активів.

Судові розгляди

Керівництво Підприємства застосовує істотні судження при оцінці та відображенні в обліку резервів і ризиків виникнення умовних зобов'язань, пов'язаних з існуючими судовими справами та іншими не врегульованими претензіями, а також інших умовних зобов'язань. Судження керівництва необхідно при оцінці ймовірності задоволення позову проти Підприємства або виникнення матеріального зобов'язання, і при визначенні можливої суми остаточного врегулювання. Внаслідок невизначеності, властивої процесу оцінки, фактичні витрати можуть відрізнятися від первісної оцінки резерву. Такі попередні оцінки можуть змінюватися по мірі надходження нової інформації, спочатку від власних фахівців, якщо такі є у Підприємства, або від сторонніх консультантів, таких як юристи. Перегляд таких оцінок може зробити істотний вплив на майбутні результати операційної діяльності. Станом на 31 грудня 2016 року і 31 грудня 2017 року Підприємство не створювала резерву за судовими позовами.

5. Розшифровки певних статей фінансової звітності:

1. Основні засоби

Групи основних засобів Земельні ділянки та споруди Машини та обладнання Сільськогосподарська техніка Трансортні засоби Офісне обладнання Незавершене будівництво Інші основні засоби Всього Вартість Станом на 31.12.2016 70 487 1 407

66 54 2 609 164 74 787 Надходження - - - - - Аванси за основні засоби - - - - - Збільшення за рахунок придбання дочірніх компаній - - - - - Внутрішні переміщення - - - - - 30

Вибуття - - - - - Інший рух - - - - - Зменшення за рахунок вибуття дочірніх компаній - - - - - - - - Станом на 31.12.2017

70 487

1 407

-

66

54

2 609

164 74 787 Амортизація Станом на 31.12.2016

- 19 728

-774

-

- 68

- 40

-

- 163

20 773 Нарахування амортизації 425 - 1 418 - 2 - 23 - 3 - 1 - 1 020 Збільшення за рахунок придбання

дочірніх компаній - - - - - Вибуття - - - - - Інший рух - 669 668 16 - - - - 1 14 Зменшення за рахунок вибуття дочірніх компаній - - - - - Станом на 31.12.2017

-19 972

- 1 524

14

- 91

- 43

-

-163 -21779 Залишкова вартість станом на 31.12.2016 50 759 633 0 -2 14 2 609 1 54 014 Залишкова вартість станом на 31.12.2017 50 515 -117 14 -25 11 2 609 1 53 008

2. Виробничі запаси

№

Запаси Станом на 31.12.2016 Станом на 31.12.2017

1

Засоби захисту рослин

-

-

2

Добрива

-

-

3

Пальне

-

-

4

Запасні частини

-

-

5

Незавершене виробництво

-

-

6

Зяб і пар

-

-

7

Насіння

-

-

8

Малоцінні та швидкозношувані предмети

-

-

9

Корма

-

-

10

Відходи

-

-

11
Будівельні матеріали

-
-

12
Товари та тара

-
-

13
Сировина і матеріали

1
-

14
Напівфабрикати

-
-

15
Готова продукція - насіння

-
-

16
Готова продукція - цукор

-
-

17
Готова продукція - м'ясо

-
-

18
Інші матеріали

1

1

ВСЬОГО

2

1

31

3. Торгова дебіторська заборгованість

№

Дебіторська заборгованість Станом на 31.12.2016 Станом на 31.12.2017

1

Торгова дебіторська заборгованість

28

28

2

Резерв на знецінення торгової дебіторської заборгованості

-
-

3

Чиста реалізаційна вартість

28

28

4. Грошові кошти та їх еквіваленти

№

Грошові кошти та їх еквіваленти Станом на 31.12.2016 Станом на 31.12.2017

1

Грошові кошти в банках в національній валюті

87

89

2

Грошові кошти в банках в іноземній валюті

3

Грошові кошти в касі - готівка

-

-

4

Грошові кошти в дорозі в національній валюті

5

Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті

6

Резерв під знецінення грошових коштів

-82

-82

Всього

5

7

5. Торгова кредиторська заборгованість

Кредиторська заборгованість

31.12.2016

31.12.2017

Поточна кредиторська заборгованість

70

202

70

202

6. Дохід від реалізації

Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

2016

2017

а) Дохід від реалізації готової продукції

Рослинництво

-

-

Виробництво цукру

-

-

Виробництво м'яса

-

-

Інші доходи

-

-

Всього

-

-

б) Дохід від реалізації послуг

Дохід від оренди

49
6
Доходи від інших послуг
3
52
Всього
52
58
32
Дохід від реалізації готової продукції
-
-
Дохід від реалізації товарів
-
-
Дохід від реалізації послуг
52
59
Чистий дохід від реалізації
52
59
7. Загальні адміністративні витрати.
Адміністративні витрати
2016
2017
Заробітна плата та пов'язані з нею витрати
327
-380
Знос та амортизація
5
- 4
Послуги сторонніх організацій
371
- 620
Незалежна винагорода за аудит річної бухгалтерської звітності
-
-
Незалежна винагорода за не аудиторські послуги
-
-
Податки і збори
418
- 158
Офісні та інші матеріали
3
- 3
Витрати на утримання автомобілів
-
- 10
Витрати на технічне обслуговування і ремонт
-
-
Витрати на страхування

-
-
Інші адміністративні витрати
100
- 8
ВСЬОГО
1 224
- 1 183
8. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг).
Собівартість реалізованої продукції
2016
2017
Собівартість реалізованої готової продукції
-156
-
Собівартість реалізованих товарів
- 1
-
Собівартість реалізованих послуг
-
- 1
ВСЬОГО
-157
-1
а) Собівартість реалізованих послуг
Сировина
-
-1
Заробітна плата та пов'язані з нею витрати
-
-
Знос та амортизація
-156
-
Послуги сторонніх організацій
-
-
Ремонт та технічне обслуговування
-
-
Інші витрати
-
-
ВСЬОГО
156
-1
9. Витрати на збут
33
2016
2017
Заробітна плата та пов'язані з нею витрати
-
-

Витрати на транспортування

-
-

Знос та амортизація

-
-

Послуги сторонніх організацій зі зберігання

-
-

Інші послуги сторонніх організацій

-
-

Сертифікація та ліцензування

-
-

Витрати на технічне обслуговування і ремонт

-
-

Інші витрати на збут

-
-

ВСЬОГО

-
-

10. Інші операційні доходи / витрати.

Інші операційні доходи/витрати

2016

2017

Чистий прибуток від реалізації інших оборотних активів

-
-

Чистий прибуток від реалізації необоротних активів

-
-

Дохід від безкоштовно одержаних активів

-
-

Дохід від списання кредиторської заборгованості

-
-

402

Дохід від повернення раніше списаної дебіторської заборгованості

-
-

Інші доходи

222

256

ВСЬОГО ДОХОДИ

222

658

Нестачі і втрати від псування цінностей

-
-

Чистий збиток від реалізації інших оборотних активів

-
-
Чистий збиток від реалізації необоротних активів
-
-
Витрати від списання ПДВ
-
-
Визнані штрафи, пені, неустойки
-
-1
Резерви по сумнівних боргах
82
-
Витрати від списання дебіторської заборгованості
-
-
Інші витрати
2
-1053
ВСЬОГО ВИТРАТИ
84
-1054
11. Фінансові витрати/доходи.
Фінансові витрати / фінансові доходи
2016
2017
Відсотки отримані
-
-
Прибуток від курсової різниці
-
-
Інші фінансові доходи (витрати)
-
-
Всього фінансові доходи
-
-
Керівник
Головний бухгалтер
34

Продовження тексту приміток

Продовження тексту приміток

Продовження тексту приміток